

Contrat Etablissement Université Claude Bernard Lyon 1 - 2016-2020



DEUST mention-AGAPSC

ANIMATION ET GESTION DES ACTIVITES PHYSIQUES ET SPORTIVES OU CULTURELLES

PARCOURS ANIMATION

2016-2017

SCOLARITE ADMINISTRATIVE ET
PEDAGOGIQUE

Fiona DUC

TEL : 00 33 (0) 472 447 943

fiona.duc@univ-lyon1.fr

Responsable Pédagogique

J-M. VILLALARD

00 33 (0) 472 447 942

jean-marc.villalard@univ-lyon1.fr

Financements Formation Continue

Tél : 04 72 43 14 49

Mél : fcsciences@univ-lyon1.fr

1. Objectifs de la formation
2. Débouchés professionnels
3. Pré requis et recrutement
4. Modalités de contrôle des connaissances
5. Organisation de la formation
6. Financement de la formation selon statuts
7. Effectifs et taux de réussite
8. Descriptif et durée de la formation

1- Objectifs de la formation

Le diplôme du DEUST-AGAPSC Parcours Animation, diplôme de niveau III, a été spécifiquement créé :

- d'une part, pour que **des personnes déjà en poste dans l'animation**, et exerçant déjà des tâches de **coordination et gestion**, puissent acquérir une qualification et par là-même bénéficier d'une reconnaissance professionnelle, d'un éventuel reclassement dans le cadre de la convention collective concernée, ainsi que de possibilités de promotion professionnelle,
- d'autre part, pour des personnes ayant déjà un **parcours et une expérience professionnels ou non, en animation**, dans un niveau inférieur, (niveau IV BPJEPS par exemple), afin qu'ils poursuivent leur progression professionnelle.

2- Débouchés professionnels

Inscrit depuis 2006 au **Répertoire National des Certifications Professionnelles (RNCP)**, <http://www.rncp.cncp.gouv.fr/grand-public/visualisationFiche?format=fr&fiche=2694>, ce diplôme permet à son titulaire d'exercer « *des fonctions d'animation dans le champ des activités sportives et culturelles ainsi que des fonctions de gestion au sein de structures organisant ces pratiques* ».

Les conditions d'exercice définies par voie d'arrêté ministériel permettent au titulaire du diplôme de « *conduire des animations auprès de tous publics par la découverte et l'initiation des activités physiques, sportives ou culturelles, à l'exclusion des groupes constitués de personnes ayant un handicap physique ou sensoriel, et la préparation des pratiques compétitives.* »

Par ailleurs, ce diplôme figure dans l'arrêté ministériel du 09/02/2007 fixant la liste des « *titres et diplômes permettant d'exercer les fonctions d'animation et de direction en accueils de loisirs, séjours de vacances, accueils sans hébergement, accueils de scoutisme* ».

3- Pré requis et recrutement

NB : Un **vécu** dans des structures d'animation est exigé pour l'accès à la formation ; des **pratiques personnelles** dans le champ des pratiques sportives et artistiques sont un déterminant pour l'acceptation en formation ; un **engagement personnel** dans la vie associative est un bonus ; la définition d'un **projet professionnel** est exigé lors des épreuves de sélection.

Public de la formation :

- Pas de limite d'âge,
- des salariés ou demandeurs d'emploi ,
- des étudiants en réorientation.

Des **validations** d'acquis sont accessibles (VAPP 85, VAE) pour la délivrance totale ou partielle du diplôme.

Une application du « *Plan Réussite Licence* », la **Passerelle vers les DEUST**, joue pleinement son rôle en permettant à des étudiants en formation Licence STAPS à Lyon 1 de se réorienter par une réflexion personnelle active et un accompagnement à la construction de leur projet professionnel.

4- Modalités de contrôle des connaissances

L'évaluation s'organise selon 2 axes, répondant à la **logique d'une formation pensée et organisée sur l'alternance** :

- des contrôles mis en œuvre en cours d'année, à la fin de chaque Unité d'Enseignement ; placés sous la responsabilité des enseignants responsables, ils sont ancrés sur les contenus et les capacités abordés et développés en cours ;
- un contrôle transversal de fin d'année, sous la forme d'un « dossier de fin d'année » et d'une soutenance générale devant une commission composée principalement de professionnels du champ de l'animation, sur la base d'un projet en responsabilité défini et validé en début d'année universitaire, en cohérence avec la formation et en lien avec le tuteur de stage.

5- Organisation de la formation

La formation représente **1079 heures à l'Université** sur **deux ans**. Elle est régie par une organisation modulaire organisée en domaines de compétence, qui sont indépendants et répondent aux exigences attendues par les employeurs du secteur professionnel.

Elle est conçue sur **le mode de l'alternance** avec un stage obligatoire en entreprise de **200 heures minimum** par an (soit **400 heures minimum pendant la formation**) incluant un accompagnement et un tutorat des étudiants.

De **nombreux professionnels** du champ de l'animation et des sports participent à la formation.

Tout au long des 2 années, un enseignement consacré à la **préparation à l'insertion professionnelle** est intégré à la formation.

6- Financement de la formation selon votre situation statut

- **vous êtes en formation initiale** : l'Etat prend en charge votre formation, vous devez juste vous acquitter des droits d'inscriptions : 189,10 € - et des frais de Sécurité Sociale: à partir de 20 ans = 215 €

- **vous êtes en formation continue (vous n'êtes pas en formation initiale)** : le monde professionnel peut financer votre formation : (contact et informations : fcsciences@univ-lyon1.fr)

- Financement direct par votre employeur ou son OPCA ;
- Au titre d'un Contrat de professionnalisation ou un contrat aidé (emploi d'avenir, CUI...) ;
- Dans le cadre d'un contrat d'apprentissage (à partir de 2017 ou 2018);
- Vous pouvez aussi vous autofinancer : 3300 €/an en A1, 3100€/an en A2.

7- Effectifs et taux de réussite

		2011-12	2012-13	2013-14	2014-15	2015-16
DEUST AGAPSC Animation Validation du diplôme en année2	Effectif	35	23	31	28	27
	Réussite	30	22	30	23	26
	Taux Réussite	86%	96%	97%	82%	96%

8- Descriptif et durée de la formation : Tous les cours sont obligatoires

La formation est organisée sur 2 années, de la mi-septembre à la fin juin ;

Alternance : La formation comporte un **stage en entreprise** d'un volume horaire minimal de 200 heures par an soit 400h sur la formation. Le suivi de ce stage est assuré, principalement , par un tuteur professionnel choisi dans l'entreprise, et si nécessaire par un accompagnateur/facilitateur de l'alternance:

Le **tuteur professionnel** a pour responsabilité première de faciliter le processus de professionnalisation de l'étudiant. Désigné par le responsable de la structure professionnelle (président, directeur, gérant...), ses missions principales sont les suivantes :

- accueillir le stagiaire dans l'entreprise et faciliter sa prise de fonctions ;
- participer à la définition des missions de stage ;
- assurer un suivi du projet d'animation sportive et culturelle (1ère année) et du projet en responsabilité (2ème année) ;
- contribuer à la formation de l'étudiant dans l'entreprise ;
- participer à l'évaluation du travail de l'étudiant sur son lieu de stage.

L'accompagnateur/facilitateur de l'alternance possède une expérience professionnelle des fonctions de coordination ou de direction de projet et est habilité par l'université pour :

- valider le « bon positionnement » des stagiaires dans leur structure (Année 1) ;
- participer à la résolution d'éventuelles difficultés sur l'articulation entre stage et formation.
- conseiller l'étudiant(e) sur le déroulement de sa formation en alternance (Année 2).

Programme détaillé de la 2^{ème} Année (année de la certification)

Domaine Compétence	Code Apogée	Nom de l'Enseignement	crédits	Compétences visées : être capable de...	Heures présentiel
DC 1 : Connaître et Analyser son Environnement Professionnel	SPT2075D	Connaissance des milieux et des territoires	9	Prendre en compte les politiques locales territoriales et les interactions entre les différents acteurs du secteur.	72
	SPT2076D	Connaissance de l'environnement institutionnel	3	Maîtriser son environnement professionnel : y construire son projet professionnel et y situer l'organisation.	36
DC 2 : Mettre en œuvre des Projets de Développement	SPT2077D	Gestion comptable	3	Comprendre le régime comptable, financier et fiscal d'une organisation. Réaliser un bilan, un compte de résultat, un budget prévisionnel. Remplir les obligations fiscales.	30
	SPT2078D	Gestion de projet événementiel	6	Mettre en œuvre les outils et méthodes liées à l'organisation d'un événement et construire la stratégie de partenariat s'y rattachant.	48
	SPT2079D	Marketing	3	Concevoir et mettre en œuvre un plan marketing adapté à l'organisation du projet en s'attachant particulièrement aux possibilités de sponsoring et à la qualité des services proposés.	24
	SPT2080D	Gestion des ressources humaines	6	Concevoir et mettre en œuvre, dans le respect du droit du travail, un management des ressources humaines adapté à la situation et aux perspectives d'évolution d'une organisation et de ses membres.	42
	SPT2081D	Méthodologie de projet	18	Conduire et appliquer une démarche de projet dans le champ de l'animation.	150
UE 5 : Intervenir en Milieu Pro et Stratégie de Professionnalisation	SPT2083D	Stage dans le secteur de l'animation - 2	6	Mettre en œuvre l'ensemble des acquisitions en situation réelle, être capable de répondre à des missions de niveau de responsabilité DEUST AGAPSC, formaliser et finaliser un projet professionnel.	105
	SPT2084D	Construction du projet professionnel - 2	6		
3DC		9 UE	60 ECTS	Heures de formation en présentiel >	507

Programme détaillé de la 1^{ère} Année (année d'entrée en formation)

DOMAINES DE COMPETENCES	Code Apogée	Nom de l'ENSEIGNEMENT	crédits	Compétences visées : être capable de...	Heures présentiel
DC 1 : Connaître et Analyser son Environnement Professionnel - A1	SPT1093D	Cadre juridique et réglementaire	3	Mettre en œuvre les données réglementaires à partir de la connaissance du cadre juridique et réglementaire du secteur professionnel considéré	24
	SPT1094D	Sécurité des sites et des transports	3	Respecter et mettre en œuvre les démarches et obligations règlementaires liées à la mise en conformité des installations sportives et du matériel sportif	36
DC 3 : Animer et Encadrer - A1	SPT1095D	Animation, apprentissages et pédagogie	12	Mettre en place et évaluer une démarche pédagogique adaptée à un public donné dans une logique de résolution d'une problématique éducative.	120
	SPT1096D	Jeux et sports collectifs	9	Maîtriser en sécurité une animation utilisant un support d'activités physique ou sportive.	90
	SPT1097D	Activités culturelles et artistiques	3	Maîtriser en sécurité une animation utilisant un support d'activités culturel ou artistique.	54
DC 4 : Connaître le Pratiquant - A1	SPT1098D	Anatomie et physiologie générale	3	Prendre en compte le fonctionnement anatomique et physiologique des pratiquants pour adapter les situations d'apprentissage.	24
	SPT1099D	Secourisme / ergonomie du travail	3	Assurer les premiers secours sur une personne en danger. ; Identifier les principaux éléments liés à une pratique professionnelle en sécurité	20
	SPT1100D	Psychologie et sociologie	6	Appréhender et intégrer les réalités psychologiques et sociales des publics dans la conduite d'une animation.	48
UE 5 : Intervenir en milieu pro. et construire une stratégie de profess.	SPT1106D	Stage	3	Mettre en œuvre l'ensemble des acquisitions en situation réelle, être capable de finaliser un projet professionnel	-
	SPT1107D	Construction du projet professionnel	3	Exprimer les composantes d'un projet professionnel et se situer en regard des attendus de l'entreprise et de la formation, exprimer les compétences acquises en entreprise et s'insérer en milieu professionnel	60
DC 6 : Communiquer en Situation Professionnelle	SPT1102D	Informatique et bureautique	3	Optimiser son utilisation des outils informatiques sous Windows ou logiciel libre, créer un site Web	24
	SPT1103D	Anglais général	3	Communiquer en anglais dans le cadre de situations professionnelles simples.	24
	SPT1104D	Techniques de communication orale /non verbale	3	Analyser son mode de communication personnel pour pouvoir l'adapter	18
	SPT1105D	Outils-démarches communication écrite	3	Rédiger des écrits et exprimer des idées à l'oral pour informer, organiser et convaincre	30
5 DC		8 UE	60 ECTS	Heures de formation en présentiel >	572